

# POLÍTICA DEL SERVICIO OFRECIDO

actualización 2023

*El organizador y/o la entidad organizadora es responsable de informar y velar por el cumplimiento de estas políticas. Cualquier recargo añadido por no cumplir con estas políticas se carga directamente al organizador.*

## PROPÓSITO Y DERECHO DE ADMISIÓN

La Posada es un centro de formación bajo la autoridad de la Asociación Evangélica Foro de Liderazgo, con un propósito principal de ofrecer un ambiente espiritual que fomente e impulse la formación de liderazgo, la investigación bíblica y la renovación de las personas dedicadas a asumir las responsabilidades del liderazgo. Abrimos nuestras puertas a todos, sin distinción de etnia, género o religión. Sin embargo, exigimos el cumplimiento de las normas y respeto hacia los principios que gobiernan la naturaleza religiosa de nuestra entidad privada y asociación sin fines de lucro.

En cuanto al protocolo vigente del centro, cualquier violación de estas normas resultará en la expulsión inmediata, pese a la hora del día, de la persona en cuestión o, en el caso de una violación general, del grupo entero. Consulta la página web para los detalles: [www.laposadanavafria.es](http://www.laposadanavafria.es).

La Posada se reserva el derecho de contratar servicios a más de un grupo a la vez.

Fines de semana: se da preferencia a los grupos que reservan todo el fin de semana (dos noches).

**MENORES DE EDAD** están bienvenidos cuando acompañados por sus padres. La Posada es un “centro de formación”, no registrado con el Ministerio de Juventud y, por tanto, sin permiso de alojar actividades de menores de edad. Además, el propósito del Centro es de la formación de adultos y jóvenes mayores de edad.

## DONATIVOS PARA COMPENSACIÓN DE COSTES (“Tarifas/Precios”)

Por la naturaleza jurídica del centro y sus fines, todos los importes indicados corresponden a los **donativos mínimos para cubrir los costes incurridos** para el desarrollo de los programas de formación bíblica, renovación espiritual o de cualquier otro contenido acorde con los fines de la entidad. Por ello han de entenderse como donativo/s todos los términos “tarifa/s” o “precio/s”, que se utilizan a los solos efectos de una comunicación más ágil, pero que no representan ninguna facturación por la actividad propia de la hostelería.

## RESERVAS

Las reservas no serán efectivas en tanto que no se deposite el 50% del importe total del servicio o 500 € (la menor cantidad resultante de ambas) en la cuenta corriente del centro.

- ✓ **10 días antes del evento:** confirmación de asistentes y horario del programa
- ✓ **5 días antes del evento:** se ingresará la cantidad restante y se confirmará la asistencia final.

Cuenta bancaria: **ES92 2103 4608 4800 3010 0987 (Unicaja)**

Concepto: nombre del solicitante o entidad organizadora.

## CANCELACIONES

La anulación de la reserva dará derecho al cobro por parte del establecimiento de las siguientes cantidades:

- Si la anulación se realiza entre los 6 y los 15 días anteriores a la fecha de reserva, se cobrará el 50% de la misma.
- Si la anulación se realiza en un plazo inferior a los 5 días anteriores a la fecha de reserva, se cobrará el 100% de la misma.

En caso de que exista **reducción o cancelación de uno o varios días de la reserva** durante la estancia, el establecimiento tendrá derecho a cobrar el 100% del importe de cada día de anulación.

En caso de que exista **reducción o cancelación de asistentes** confirmados 10 días antes del evento, el establecimiento tendrá derecho a cobrar el 100% del importe de cada día de anulación.

Nos comprometemos a devolver la cantidad íntegra siempre que se consiga una nueva ocupación para las fechas que correspondan a la estancia anulada.

## ENTRADA/SALIDA.

La hora de entrada para eventos que empiezan por la tarde, es a partir de las **17:00 h** y la de salida las **12:00 h**. No obstante, en el caso de un grupo que se quede hasta la tarde, podrán seguir utilizando las aulas, comedor y zonas comunes hasta la hora acordada con el centro, habiendo salido de las habitaciones a las 12:00 h. Cualquier otro ajuste de la hora de entrada/salida tiene que estar incluido en el contrato firmado por el centro. No se admiten cambios.

## HORARIOS y AFOROS

Ocupación disponible a grupos: 1 - 55 alojadas; 19 habitaciones

El grupo se compromete enviar un horario del programa con 10 días de antelación.

### SALAS DE REUNIONES

Aforos:

Biblioteca: 35 en sillas; 20-25 con mesas

*\* se puede ampliar hasta 45 utilizando el porche con puertas abiertas*

Aula: 35 en sillas; 20-25 con mesas

Comedor (casos excepcionales); 60

### COMEDOR/COMIDAS

Horarios (rangos disponibles):

Desayuno: 9:00 - 9:30 h

Comida: 14:00 - 14:30 (a las 15:00 h en casos excepcionales)

Cena: 20:30 h – 21:00 h

### TENTENPIÉS/MERIENDAS

Horarios sugeridos (elegir entre estos rangos):

Tentempiés: 11:30 – 12:30 h; 18:00 – 18:30 h

Merienda: 17:30 – 18:30 h

### PISCINA/JACUZZI/SAUNA/BAÑO TURCO

El gorro obligatorio en la piscina y jacuzzi.

Horario: consultar la disponibilidad y horario.

Aforo: 20 personas a la vez en toda la zona, incluyendo los vestuarios.

Aforos específicos:

Piscina: 6

Jacuzzi: 4

Sauna: 3

Baño turco: 5

## ORDEN, HIGIENE y SEGURIDAD

Nuestros protocolos cumplen las directrices de las autoridades civiles y sanitarias.

- **FUMAR:** prohibido fumar en todos los edificios, incluyendo las habitaciones y porches. Recargo al organizador de **350 €/incidencia**.
- **COVID-19:** se pueden consultar nuestras medidas para la reducción de riesgos higiénico-sanitarios.

No se puede sacar la ropa de cama fuera de la habitación. Recargo al organizador de **200 €/incidencia**.

El organizador se compromete a reembolsar al Centro el valor (sustitución, o restauración a la condición original) de cualquier daño a los inmuebles o muebles sufridos durante la estancia.

## MASCOTAS

El establecimiento no permitirá la estancia acompañada de mascotas salvo en el caso de un perro guía. Recargo al organizador de **500 €/incidencia**.